

	5. LEADERSHIP	5.2.1 PAI
	POLITICA AZIENDALE	Rev. 4 ALLEGATO 1
		Pag. 1/2

La Direzione aziendale **SIEI** considera l'attenzione verso la Qualità (*intesa come qualità di sistema*), la salvaguardia dell'Ambiente, la Salute e Sicurezza dei Lavoratori, la Sicurezza Stradale, l'anticorruzione, la parità di genere, la diversità, l'inclusione e la Responsabilità Sociale, un dovere irrinunciabile, un impegno continuo e una componente costante della propria missione per il miglioramento delle proprie capacità produttive, che conseguono ad una maggior garanzia per l'ambiente, per la componente umana e per una soddisfazione da parte del Cliente.

In questa ottica si è pertanto sviluppata la Politica aziendale che è orientata all'integrazione degli aspetti relativi a Qualità – Ambiente – Sicurezza Lavoratori – Sicurezza Stradale, l'anticorruzione, la parità di genere, la diversità, l'inclusione e la Responsabilità Sociale che questa Direzione si impegna a perseguire al fine di:

- a) **Conoscere** meglio le esigenze dei Clienti in modo da percepirne per tempo le aspettative e realizzare quindi i presupposti per una loro piena soddisfazione;
- b) **Favorire** una conoscenza ed un aggiornamento, da parte di tutti i collaboratori dell'organizzazione aziendale, degli aspetti tecnologici e metodologici e delle relative responsabilità, anche nel campo Ambientale, della Sicurezza-Salute sul Lavoro e della Sicurezza Stradale, in modo da sostenere in prima persona l'impegno ad un miglioramento continuo dei processi, mantenendo viva l'attenzione e la sensibilità verso un "Sistema Integrato" Qualità – Ambiente – Sicurezza Lavoratori – Sicurezza Stradale RTS – Anticorruzione - Parità di genere - Diversità, Inclusione e Resp. sociale, che risulti dinamico, e che possa crescere con il contributo di tutti, attraverso una condivisione continua degli obiettivi;
- c) **Assicurare** la completezza dei servizi previsti o derivanti da contratti/ordini, quali ad esempio la realizzazione di un impianto, il pronto intervento in caso di richiesta da parte del Cliente, la contabilità dei lavori, la fatturazione e l'assistenza in garanzia, nel rispetto delle normative;
- d) **Ricercare** con continuità soluzioni, processi e modalità operative che consentano di essere tecnologicamente ed organizzativamente all'avanguardia in tutte quelle attività aziendali che possono influire sul Sistema di gestione integrato, prevenendo il sorgere di non conformità;
- e) **Assicurare** la capacità dell'organizzazione SIEI di eseguire completamente ed in modo autonomo tutte le lavorazioni di contratti/ordini relativi ad impianti tecnologici, tramite il potenziamento continuo delle proprie risorse umane e tecnologiche garantendo inoltre le necessarie misure di adattamento per garantire l'accessibilità e la piena partecipazione delle persone con disabilità, come ambienti di lavoro inclusivi, tecnologie assistive e adeguamenti delle strutture.
- f) **Assicurare** la capacità dell'Azienda di far fronte agli impegni contrattuali relativi ai servizi di manutenzione (*pronto intervento-reperibilità*) con la massima tempestività, dislocando personale ed attrezzature anche fuori dalla propria sede aziendale;
- g) **Dare opportunità** e stimolo ad ogni collaboratore, tramite formazione, motivazione e coinvolgimento, in modo da poter contribuire al miglioramento continuo del "Sistema di Gestione Integrato" e della gestione Aziendale nel suo complesso favorendo un ambiente di lavoro che accoglie e valorizza persone con diverse origini culturali, etniche, sociali e professionali e creando un ambiente di lavoro in cui tutti si sentano benvenuti, rispettati e coinvolti, indipendentemente dalle loro caratteristiche personali;
- h) **Offrire** percorsi di sviluppo professionale a tutti i dipendenti, supportando le persone appartenenti a gruppi sottorappresentati nell'accedere a opportunità di crescita e carriera implementando politiche di assunzione e di gestione delle risorse umane che garantiscano la diversità nelle forze di lavoro, promuovendo una rappresentanza equilibrata in tutti i livelli e dipartimenti.
- i) **Operare** nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali, nonché delle relative normative e legislazioni vigenti, anche per quanto riguarda gli aspetti Ambientali e della Sicurezza e Salute sul Lavoro, di Anticorruzione, parità di genere, diversità, inclusione e responsabilità sociale.
- j) **Operare** nel pieno rispetto della normativa vigente relativa ad Ambiente, Sicurezza negli ambienti di lavoro (*sede e cantieri*) e Sicurezza Stradale (RTS), attuando le relative misure di prevenzione e protezione per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti con particolare riferimento alle condizioni ambientali, alla dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali, al corretto utilizzo delle attrezzature e dei mezzi d'opera, con una continua informazione, formazione ed addestramento del personale, promuovendo ogni iniziativa per prevenire, in ogni attività, l'accadimento di incidenti, che possano compromettere la tutela dell'ambiente, la sicurezza dei collaboratori degli utenti stradali e/o delle altre parti interessate;
- k) **Operare** nel pieno rispetto della normativa vigente in ambito Anticorruzione, definendo un i comportamenti etici, l'adozione di procedure di controllo e il rispetto delle leggi contro la corruzione per escludere pratiche corruttive, promuovere la trasparenza, garantire la conformità e proteggere la reputazione dell'organizzazione.
- l) **Mettere** a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche al fine di:
  1. *Migliorare la Salute e Sicurezza dei Lavoratori sui luoghi di lavoro e la Sicurezza degli utenti stradali;*
  2. *Operare un controllo per la diminuzione, ove possibile, dell'impatto ambientale dell'azienda, mediante il corretto smaltimento o recupero dei rifiuti e una ricerca costante di soluzioni ottimali, volte ad una prevenzione dell'inquinamento;*
  3. *Informare, formare e sensibilizzare tutti i lavoratori sui rischi aziendali in materia di Ambiente, di Sicurezza e Salute sul Lavoro e Sicurezza Stradale con specifico riferimento alle mansioni svolte;*
  4. *Fare fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative in modo da salvaguardare gli aspetti ambientali e la salute dei lavoratori e degli utenti stradali;*
  5. *Privilegiare azioni preventive in modo da ridurre le probabilità di accadimento di danni ambientali, di infortuni sul lavoro o incidenti stradali;*
- m) **Mantenere** dei livelli di costo che comportino prezzi di vendita che, pur concorrenziali permettano una redditività tale da permettere la sperimentazione di soluzioni innovative, il ricambio-aggiornamento delle attrezzature e strumentazioni atte a consentire senza compromessi e con efficace conformità i requisiti richiesti dalle normative vigenti, un miglioramento continuo sugli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori, degli utenti stradali, dell'ambiente e alla soddisfazione del cliente.
- n) **Impegnarsi** alla prevenzione di ogni attività illecita tramite la formazione e sensibilizzazione alla lotta contro la corruzione definendo i comportamenti attesi da dipendenti, collaboratori, fornitori, partner implementando procedure di valutazione dei rischi, audit e controlli interni per prevenire e rilevare atti di corruzione.

	5. LEADERSHIP	5.2.1 PAI
	POLITICA AZIENDALE	Rev. 4 ALLEGATO 1
		Pag. 2/2

- o) **Prevenire** la discriminazione di genere e combattere gli stereotipi di genere, creando un ambiente di lavoro che valorizzi le competenze e i talenti di ciascuno promuovendo l'uguaglianza di genere in tutti gli aspetti dell'organizzazione, garantendo pari opportunità per uomini e donne in termini di assunzioni, sviluppo professionale, avanzamenti di carriera e retribuzione.
- p) **Implementare** programmi di formazione per sensibilizzare tutti i dipendenti sui temi della parità di genere, diversità e inclusione, affinché siano in grado di riconoscere e gestire comportamenti discriminatori o esclusivi.
- q) **Promuovere** l'uso di linguaggio inclusivo all'interno dell'organizzazione, evitando stereotipi e pregiudizi legati al genere, razza, etnia o qualsiasi altra categoria.
- r) **Fornire** le necessarie misure di adattamento per garantire l'accessibilità e la piena partecipazione delle persone con disabilità, come ambienti di lavoro inclusivi, tecnologie assistive e adeguamenti delle strutture.
- s) **Impegni per la Responsabilità Sociale d'impresa:**
- Il pieno rispetto della normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organisation e l'ONU – United Nations Organization indicate nel par. II "Elementi normativi e loro interpretazione" della SA 8000;*
  - Il rispetto di quanto previsto nei CCNL applicabili;*
  - Il rigetto di pratiche che violino i diritti umani in generale e quelli del lavoratore in particolare (procedure disciplinari che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, lavoro obbligato, discriminazione sul posto di lavoro) e l'adozione di procedure e modalità comportamentali rispettose di tali diritti (libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, equa retribuzione, tutela della salute e della sicurezza);*
  - La rimozione di eventuali pratiche discriminatorie e disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;*
  - La creazione di un Social Performance Team per il riesame periodico della valutazione dei rischi reali o potenziali di non conformità alla SA 8000:2014 ed il monitoraggio delle azioni conseguenti;*
  - Il coinvolgimento di tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;*
  - L'adesione al Social Fingerprint® Company Rating System;*
  - L'analisi sistematica dei reclami (sia interni che da parte esterna) utile a migliorare le proprie performance in materia di Responsabilità Sociale.*
  - Riteniamo che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutti gli stakeholder interessati un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000<sup>1</sup>.*
- t) **Garantire un processo di miglioramento continuo**, garantendo che il sistema di gestione venga costantemente monitorato e migliorato in ambito Qualità, Ambiente, Sicurezza, Sicurezza Stradale, Anticorruzione, Parità di genere, Diversità, Inclusione e Responsabilità Sociale

Per l'attuazione di tale politica, la Direzione individuerà e quantificherà gli obiettivi di periodo, da raggiungersi con il contributo di tutti i collaboratori dell'impresa.

La Direzione si impegna ad operare con continuità al fine di verificare l'adeguatezza delle risorse impiegate, dei metodi utilizzati, dei flussi d'informazione, in modo da garantire il raggiungimento di tali obiettivi e la piena attuazione della politica.

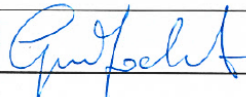
La politica inoltre, viene diffusa agli stakeholder interessati mediante pubblicazione sul sito aziendale e sarà periodicamente riesaminata in funzione degli obiettivi che ogni anno l'azienda si porrà, nello spirito del miglioramento continuo.

<sup>1</sup> Riferimenti e recapiti SA8000:

**SAAS** (Social Accountability Accreditation Services)  
 9 East 37<sup>th</sup> Street, 10<sup>th</sup> Floor, New York, NY 10016, United States of America  
 Phone: +1 (212) 391 2106  
 email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)  
 website: [www.saasaccreditation.org](http://www.saasaccreditation.org)

**APAVE CERTIFICATION ITALIA S.R.L.**  
 Via Giuseppe Rosaccio, 33, 00156 Roma RM  
 Phone: +39 (0)6 33270123  
 email: [stefano.bertini@apave.com](mailto:stefano.bertini@apave.com)

Data:	21.01.2025
-------	------------

Firma DG	
----------	---